

Všeobecne záväzné nariadenie
obce Rohov
č. 1/2019
o poskytovaní dotácie z rozpočtu obce Rohov

Návrh vyvesený na úradnej tabuli obce Rohov: **XX. novembra 2019**

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN: **XX. novembra 2019** (vrátane)

Doručené pripomienky (počet):

Schválené OZ obce Rohov dňa : **XX. novembra 2019**

Vyvesené na úradnej tabuli obce Rohov: **XX. novembra 2019**

Zvesené z úradnej tabule obce Rohov: **XX. novembra 2019**

Nadobúda účinnosť : **1.1.2020**

Obec Rohov podľa ustanovenia § 4 ods. 3 písm. h) a § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. a podľa ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy (ďalej len „**Zákon**“) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu, vydáva všeobecne záväzné nariadenie Obce Rohov o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

Článok 1

Predmet nariadenia

Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je stanovenie podmienok poskytovania dotácie z rozpočtu Obce Rohov (ďalej len „obec“).

Článok 2

Poskytovanie dotácií

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie podľa §7 odseku 2 **Zákona**.
2. Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté len žiadateľom uvedeným v §7 odseku 4 **Zákona** a na účel uvedený v §7 odseku 4 **Zákona**
3. Celkovú výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
4. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky rozpočtujú podľa §7 odseku 6 **Zákona**

Článok 3

Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti (príloha č.1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce) podanej do podateľne Obecného úradu Rohov v termíne do **15. marca** príslušného kalendárneho roka a pri splnení podmienok stanovených v §7 odseku 7 **Zákona**
2. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

3. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať **do 30 dní po jej vyčerpaní**, najneskôr však do **31.12.** príslušného rozpočtového roka. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ do podateľne obecného úradu v Rohove (príloha č.2 - Zúčtovanie dotácie)
4. Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť najneskôr do **31.12.** príslušného rozpočtového roka.
5. Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č.523/2004 Z.z. v z.n.p.

Článok 4

Schvaľovanie dotácií

1. Poskytnutie dotácie schvaľujú orgány obce takto:
 - a) Starosta obce:
 - do výšky 300 € žiadateľom, ktorí sú právnické osoby,
 - do výšky 170 € žiadateľom, ktorí sú fyzické osoby - podnikatelia.Starosta môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi maximálne 1 krát.
 - b) V ostatných prípadoch rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
2. Do **30 dní** odo dňa schválenia dotácie uzatvorí starosta obce so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie. Zmluva musí mať písomnú formu.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

- 1)** Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Rohove dňa **XX. novembra 2019** **uznesením č. XX/2019**

V Rohove, dňa XX.11.2019

.....
starosta obce

Žiadosť
o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Rohov v roku

1. Žiadateľ:

Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa	
Sídlo žiadateľa (PO/FO)	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Tel. kontakt	
e-mail	
Registrácia žiadateľa : číslo, dátum, register	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

2. Projekt

Názov podujatia/akcie	
Cieľ akcie	
Cieľová skupina	
Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie)	
Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí/akcii ...	
Autor projektu	
Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
Zodpovedná osoba usporiadateľa, Meno a priezvisko, adresa, tel. číslo	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpis výdavkov)	
Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie)	
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviesť z akých príjmov)	
Navrhovaná forma prezentácie obce	

(napr. letáky, tlač, fotografie, internet	
Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)	

3. Dotácia

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt	
--	--

4. Význam projektu

Význam podujatia/akcie pre obec	
---------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č.42//2002 Zúz. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Dátum _____
 podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

Prílohy k žiadosti:

1. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanovy
2. Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register, register vedený štatistickým úradom SR,)
3. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite
4. Výpis z registra trestov pre právnickú osobu

(Žiadateľ predloží predkladané doklady uvedené v bode 1. až 4. ako originál + kópia. Zamestnanec poverený prijatím žiadosti potvrdí svojím podpisom zhodnosť originálu s kópiou a originál dokladu vráti žiadateľovi dotácie.)

